



Reklamation

Beschwerde-Nr. :	Datum :
Projekt :	Frist : 1 ____ 2 ____ 3
Anrufender :	
Sachbearbeiter/in :	Monteur :

Art der Beschwerde: Technisch/Termin/Kommunikation/Umgang	
Was ist schiefgelaufen?	
Erwartung Kunde:	
Wie wird die Beschwerde behoben? (Wer/Was/Wann) (Bestellungen?)	
1. Frist 7 Tage später	Was ist noch offen?
2. Frist 14 Tage später	An was hebt es?
Julian 20 Tage später	Schriftverkehr/technische Unterlagen/Termin mit den Beteiligten